



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

DETERMINA DEL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA E FINANZIARIA FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO

OGGETTO: LR n. 11/96 - Interventi di forestazione e bonifica montana –Determina a contrarre e approvazione Avviso Pubblico selezione soggetto/i destinatario/i affidamento incarico di collaborazione professionale attività di Direttore Operativo con compenso a partita IVA.

54 - 24 MAR. 2022
DETERMINA N°..... del

2311 - 24 MAR. 2022
REGISTRO GENERALE N° del

PREMESSO:

Che questo Ente, sulla base di specifici progetti finanziati con risorse regionali e statali individuate nel DEPF regionale, realizza opere in amministrazione diretta in attuazione della delega di cui all'art. 3 della LR n. 11/96, in materia di forestazione e bonifica montana;

Che gli Interventi delegati di cui sopra devono essere realizzati sulla base della Programmazione Annuale e Pluriennale approvata dalla Regione Campania (Piano Forestale Generale e Documento Esecutivo di Programmazione Forestale) e dall'Ente delegato [Piano Forestale Territoriale (PFT) di cui all'art. 7 del Regolamento n. 3/2017];

Che, nel rispetto di quanto fissato dall'art.7 del Regolamento n. 3/2017, questo Ente, con Delibera di Consiglio Generale n.06 del 9/7/2021, ha approvato il Piano Forestale Territoriale 2021-2023, nel quale sono inserite le previsioni relative agli interventi in amministrazione diretta, suddivisi in sette progetti per ciascuno dei tre anni di riferimento, i cui singoli importi sono quantificati sulla base delle assegnazioni regionali disposte ufficialmente, oppure riproposti secondo i riparti regionali degli anni precedenti;

che il suddetto PFT 2021-2023, con delibera della Giunta Esecutiva n.54 del 21/12/2021, è stato adeguato al secondo riparto regionale del 2021 comunicato con nota prot. PG/2021/0597731, in cui i progetti per il programma 2022 sono stati confermati in numero di sette ed i loro singoli quadri economici sono stati articolati in parte sui valori dell'assegnazione regionale del 2020, e in parte su quella del 2021;

CONSIDERATO:

a) che la Giunta Esecutiva di questo Ente, in ottemperanza ai propri strumenti programmatici, al fine di garantire la continuità dell'impiego della manodopera forestale in dotazione all'Ente, ha approvato due dei sette progetti previsti nel suddetto PFT per il 2022, tutti redatti dai competenti Uffici dell'Area Tecnica e Finanziaria, i quali sono in corso di esecuzione;

b) che, inoltre, la Giunta Esecutiva, sulla base delle oggettive carenze di personale che concorre all'attuazione dei lavori in amministrazione diretta di cui si argomenta, con delibera n. 42 del 11/11/2021, ha autorizzato il Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria ad attivare le dovute procedure per formalizzare la contrattualizzazione con soggetti esterni al fine di garantire, a decorrere dal 2022, il dovuto supporto alla Direzione dei Lavori con la figura dell'assistente di Direttore Operativo.

DATO ATTO:

- 1) che, per la gestione e per la mole delle attività lavorative connesse con tutti i progetti di cui al citato PFT, occorre assicurare, pertanto, la dovuta distribuzione dei ruoli e dei compiti per evitare eccessivi carichi di lavoro sulle poche unità lavorative in servizio, e che in tal senso la figura del Direttore Operativo, da inserire nell'Ufficio Direzione Lavori a supporto diretto del Direttore dei Lavori, appare quanto mai indispensabile per la corretta attuazione dei progetti di forestazione e bonifica montana in oggetto;
- 2) che la figura del Direttore Operativo è espressamente prevista dall'art. 101 del DLgs n.50/2016 (*Soggetti delle stazioni appaltanti*), il quale:
 - a) al comma 2, stabilisce che [...] il Direttore dei Lavori può essere coadiuvato, in relazione alla complessità dell'intervento, da uno o più Direttori Operativi;
 - b) al comma 4, stabilisce che i Direttori Operativi collaborano con il Direttore dei Lavori nel verificare che le lavorazioni di singole parti dei lavori siano eseguite regolarmente [...] e rispondono direttamente della loro attività al Direttore dei Lavori il quale può affidare ad essi una serie di compiti riportati in un elenco composto da più voci che vanno dalla lettera a) fino alla lettera h);
- 3) che, alla stessa stregua delle altre figure rientranti tra i soggetti della stazione appaltante diverse dal RUP, anche la figura del Direttore Operativo può essere individuata tra professionisti esterni all'Ente, nel caso vi sia carenza di personale tecnico interno;
- 4) che tale figura, quindi, su richiesta della Giunta Esecutiva, e su attivazione dello scrivente in veste di RUP, può essere individuata in un professionista esterno avente i requisiti professionali idonei, procedendo con l'affidamento diretto qualora il compenso professionale sia inferiore ad € 40.000,00, in applicazione di quanto previsto dall'art. 31, comma 8, del Codice dei Contratti, imputando la spesa da sostenere nel quadro economico di progetto (spese generali) ai sensi dell'art. 113, comma 1 del Codice stesso (DLgs 50/2016);
- 5) che la soglia per l'affidamento diretto per i servizi di architettura e ingegneria è stata anche innalzata ad € 75.000,00 dall'art.1, comma 2, della legge n. 120 dell'11/9/2020;

RAVVISATA la necessità di ricorrere all'applicazione del citato art. 31 del DLgs n. 50/2016, per garantire, con la figura del Direttore Operativo, una adeguata collaborazione al Direttore dei Lavori per i progetti da approvare e da realizzare per il programma 2022 in relazione alle attività delegate ai sensi della L.R. n. 11/96, facendo sì che il RUP, a scalare, abbia un riferimento organizzativo consono alle esigenze dell'Ente per la corretta gestione della delega regionale;

DATO ATTO:

1) che, per le prestazioni professionali connesse alle mansioni di direttore operativo per le attività summenzionate, occorre determinare il compenso professionale applicando le specifiche voci di tariffa professionali previste dal Decreto del Ministero della Giustizia del 17.06.2016 (approvazione tabelle dei corrispettivi);

2) che, applicando le specifiche voci di tariffa professionale riportate dal suddetto DM sulla tipologia relativa ai cinque progetti da approvare nel rispetto del PFT, è emerso che il compenso professionale per il Direttore Operativo a supporto delle attività connesse alla Direzione Lavori ed alla Rendicontazione non supera i ventimila euro;

3) che l'affidamento *de quo* può essere rivolto ad uno o due soggetti fermo restando il totale della spesa di cui sopra **CONSIDERATO** che, per l'affidamento diretto, al fine di acquisire elementi sulle condizioni di mercato, appare utile effettuare comunque una breve procedura aperta per rispettare i principi di trasparenza e di economicità di cui all'art. 30, comma 1, del Codice dei contratti;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016, con cui si precisa che le stazioni appaltanti avviano la procedura di affidamento di un contratto con una determinazione a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici;

VISTO l'allegato schema di avviso pubblico con il quale si intende procedere all'affidamento dell'incarico di Direttore Operativo ad uno o due professionisti esterni con rapporto di collaborazione mediante pagamento di compenso a fronte di regolare fatturazione;

ACQUISITA e RESA l'attestazione ex art. 183, comma 7, del TUEL;

DETERMINA

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta.
- 2) **DI STABILIRE** altresì che la presente è da intendersi determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016, poiché con essa viene qui stabilito quanto segue:
 - a) di procedere all'affidamento dell'incarico professionale consistente nell'attività di Direttore Operativo a supporto della Direzione Lavori in relazione all'attuazione dei cinque progetti da approvare così come inseriti nel PFT 2021-2023 riferiti al programma 2022;
 - b) di fissare l'importo per l'affidamento, sulla base di voci di tariffa professionali previste dal Decreto del Ministero della Giustizia del 17.06.2016, in una somma complessiva massima di € 20.000,00, oltre il 4% di oneri contributivi Inarcassa ed IVA se dovuta;
 - c) di precisare che l'affidamento potrà essere formalizzato nei confronti di uno o due professionisti da selezionare sulla base dell'allegato schema di avviso pubblico, nel rispetto dei principi di trasparenza ed economicità;
- 3) **DI APPROVARE** l'allegato schema di Avviso Pubblico;
- 4) **DI PRECISARE:**
 - a) che la spesa complessiva stimata, pari ad € 20.000,00, troverà imputazione contabile sui capitoli PEG dell'esercizio finanziario 2022 corrispondenti ai cinque progetti relativi agli interventi di forestazione e bonifica montana inseriti nel PFT 2021-2023, le cui risorse sono assicurate dai trasferimenti regionali giusta delega ai sensi della L.R. n. 11/96;
 - b) che il CIG sarà richiesto in sede di adozione della determinazione di affidamento alla luce della quantificazione definitiva del compenso (tenendo conto dei ribassi offerti e degli importi dei singoli progetti di riferimento per i quali sarà utilizzato il Direttore Operativo)
- 5) **DI DISPORRE** che la presente venga pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi e contratti".
- 6) **DI PRECISARE** che avverso il presente atto potrà proporsi impugnazione mediante il ricorso amministrativo gerarchico al Presidente della Repubblica o mediante ricorso al TAR entro i termini perentori fissati dalla normativa in materia.

Il Dirigente
F.to Dott. Aldo Carrozza

REGOLARITÀ CONTABILE

Somma stanziata €

Impegni assunti €

Disponibilità €

Impegno di cui alla presente €

Ulteriore disponibilità €

Assunto impegno di spesa al numero
 di €
 sul Capitolo del Bilancio

In data

Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si
 esprime:

IL RESPONSABILE
ISTRUTTORIA/ PROCEDIMENTO
F.to Rag. F/sco Mastrandrea

Area Tec. e Finan.
Funz. Dir. Finanze
Il Dirigente
F.to Dr. Aldo Carrozza

Copia conforme all'originale della
 presente Determinazione viene
 trasmessa:

Sett. Amministrativo

Ufficio

Sett. Ragioneria

Ufficio.....

Sett. Tecnico

Ufficio

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet cmcaloresegreteria.gov.it in

data..... **24 MAR, 2022**per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi **24 MAR, 2022**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
SEGRETARIA E AFFARI GENERALI
 (Dott. Antonio Nicoletti)

Per quanto sopra si attesta che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di
 questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del
 D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi **24 MAR, 2022**



IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

AREA TECNICA E FINANZIARIA
FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO
SCHEMA
AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: LR n. 11/96 - Interventi di forestazione e bonifica montana – Attività in amministrazione diretta su delega regionale - Selezione per incarico di collaborazione professionale attività di Direttore Operativo con compenso a partita IVA.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la delibera di Giunta Esecutiva n. 42 del 11/11/2021 con la quale, tra l'altro, è stato autorizzato lo scrivente ad attivare le dovute procedure per formalizzare la contrattualizzazione con soggetti esterni al fine di garantire, a decorrere dal 2022, il dovuto supporto alla Direzione dei Lavori con la figura dell'assistente di Direttore Operativo, per gli interventi in amministrazione diretta delegati dalla Regione ai sensi della L.R. n. 11/96, ed inseriti nel PFT 2021-2023 dell'Ente;

DATO ATTO:

- 1) che, per la gestione e per la mole delle attività lavorative connesse con tutti i progetti di cui al citato PFT, occorre assicurare, la dovuta distribuzione dei ruoli e dei compiti per evitare eccessivi carichi di lavoro sulle poche unità lavorative in servizio, e che in tal senso la figura del Direttore Operativo, da inserire nell'Ufficio Direzione Lavori a supporto diretto del Direttore dei Lavori, appare quanto mai indispensabile per la corretta attuazione dei progetti di forestazione e bonifica montana in oggetto;
- 2) che la figura del Direttore Operativo è espressamente prevista dall'art. 101 (*Soggetti delle stazioni appaltanti*) del DLgs n.50/2016, il quale:
 - a) al comma 2, stabilisce che [...] il Direttore dei Lavori può essere coadiuvato, in relazione alla complessità dell'intervento, da uno o più Direttori Operativi;
 - b) al comma 4, stabilisce che i Direttori Operativi collaborano con il Direttore dei Lavori nel verificare che le lavorazioni di singole parti dei lavori siano eseguite regolarmente [...] e rispondono direttamente della loro attività al Direttore dei Lavori il quale può affidare ad essi una serie di compiti riportati in un elenco composto da più voci che vanno dalla lettera a) fino alla lettera h);

VISTA la propria determinazione n° ____ del _____, con cui è stato approvato lo schema di avviso pubblico qui riportato;

RENDE NOTO

è indetto **avviso pubblico** di questo Ente finalizzato alla selezione di uno o due professionisti esterni a cui affidare i compiti di Direttore Operativo a supporto del Direttore dei Lavori per gli interventi di forestazione e bonifica montana delegati dalla Regione ai sensi della LR 11/96;

Con l'articolato che segue vengono forniti i contenuti per partecipare alla selezione.

ART. 1

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

La prestazione lavorativa richiesta è costituita dalle seguenti attività da rendere presso la sede della Comunità Montana in Roccadaspide in via Cesine, nonché presso i cantieri forestali aperti sul territorio dei 16 Comuni rientranti nel comprensorio della Comunità Montana stessa:

- a) Collaborazione e supporto operativo al Direttore dei Lavori nel verificare che le lavorazioni di cantiere siano eseguite regolarmente;
- b) Collaborazione per l'aggiornamento dei tempi di lavorazione in amministrazione diretta (cronoprogramma) e per la verifica di eventuali difformità rispetto alle previsioni progettuali proponendo i necessari interventi correttivi;
- c) Individuazione delle eventuali cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e valutazione della produttività delle risorse umane e degli automezzi in dotazione;
- d) Redazione verbali, relazioni e documenti tecnici per la collaborazione con la Direzione Lavori al fine di contribuire alle attività di rilevazione dell'andamento dei lavori, delle eventuali varianti in corso, della certificazione di regolare esecuzione e della rendicontazione su piattaforme elettroniche e informatiche;
- e) Collaborazione per ogni attività ritenuta utile nell'ambito dell'Ufficio Direzione Lavori.

ART. 2

TERMINI E MODALITA' DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA RICHIESTA

La prestazione lavorativa richiesta è una prestazione da rendere con partita IVA, da articolare in autonomia senza vincolo di subordinazione, e non viene a configurarsi quindi come un rapporto di lavoro dipendente, ma come una prestazione resa da professionista iscritto all'ordine o all'albo professionale di competenza.

La prestazione viene resa tuttavia in una struttura pubblica nella quale occorre incardinarsi al fine di acquisire al meglio le indicazioni di lavoro, anche secondo le linee gerarchiche ivi presenti, al fine di rendere la prestazione di collaborazione e di supporto quanto più vicina alle esigenze dell'Ente, e in particolare del Direttore dei Lavori.

La prestazione professionale, di norma, e a carattere meramente generale, deve essere resa per quattro giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, presso la sede della Comunità Montana, dalle ore 10,00 alle ore 14,00, con obbligo di firma di ingresso e uscita, per un anno a decorrere dalla firma del contratto di incarico. Per i servizi esterni concordati con il Direttore per i quali si rende oneroso acquisire la doppia firma di entrata ed uscita, si formalizzerà la presenza con modalità alternative.

Per gli spostamenti presso i cantieri, verrà utilizzata un'autovettura dell'Ente.

Qualora si stabilisce di affidare i compiti di Direttore Operativo a due professionisti, la prestazione di lavoro di cui sopra sarà dimezzata in ordine al tempo secondo i giorni e le ore da concordare, salvo esigenze emergenti che verranno valutate, proposte ed accettate modificando il valore complessivo del compenso qui rappresentato come soglia di spesa nel successivo articolo 3.

ART. 3

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per la prestazione professionale richiesta viene quantificato in una soglia massima di € 20.000,00 + cassa e IVA se dovuta.

Restano a carico del prestatore le spese di trasporto per recarsi in sede.

ART. 4

DURATA DEL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE E SUPPORTO

La prestazione lavorativa verrà regolata con apposito contratto e dovrà essere assicurata per un anno, fino a chiusura delle attività connesse con il/i progetto/i di riferimento. Tuttavia, se la prestazione professionale di collaborazione e supporto è carente, il Direttore dei lavori potrà relazionare su tale condizione negativa, ed il contratto potrà essere risolto anticipatamente.

ART. 5

REQUISITI RICHIESTI AL SOGGETTO DESTINATARIO DELL'INCARICO

Possono presentare domanda per ottenere l'affidamento dell'incarico di collaborazione e supporto di Direttore Operativo, le persone che hanno i seguenti requisiti minimi:

- a) Possesso del titolo culturale e professionale idoneo: Diploma di Geometra o di Perito Agrario con relativa iscrizione all'albo, oppure Laurea Triennale in Ingegneria o Architettura o Scienze Agrarie/Forestali con relativa iscrizione all'Albo professionale, oppure Laurea Magistrale o Specialistica in Ingegneria o Architettura o Scienze Agrarie/Forestali con relativa iscrizione all'Ordine Professionale;
- b) di possedere i requisiti di carattere generale per assumere incarichi per prestazioni d'opera con la Pubblica Amministrazione.

ART. 6

CRITERI DI SELEZIONE

I soggetti che faranno domanda saranno scelti valutando i seguenti parametri:

1. residenza nel comprensorio della Comunità Montana Calore Salernitano;
2. titolo di studio posseduto;
3. esperienza professionale maturata;
4. percentuale di ribasso proposta in relazione al compenso fissato.

ART. 7

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda – inserita in una busta chiusa sul cui dorso occorre scrivere “*Selezione Direttore Operativo*” – da compilare utilizzando il modello riportato in allegato, dovrà contenere la richiesta a voler essere selezionato per ottenere l'incarico di collaborazione di Direttore Operativo a partita IVA.

Alla domanda dovranno essere allegati la copia del titolo di studio posseduto con iscrizione all'albo professionale o partita IVA, nonché il curriculum vitae con relativo documento di riconoscimento.

Il plico contenente la domanda con gli allegati dovrà pervenire al Protocollo Generale dell'Ente mediante consegna a mano o mediante il servizio postale entro e non oltre **il giorno** _____ . Entro lo stesso termine la domanda con relativi allegati potrà essere trasmessa al seguente indirizzo PEC: bandi.protocollo@pec.cmcalore.it

ART. 8

INDAGINE CONOSCITIVA

Il presente avviso pubblico non comporta impegno alcuno per la Comunità Montana, essendo essenzialmente un mezzo per conoscere le potenzialità del contesto locale in merito alle offerte da parte di soggetti qualificati per svolgere funzioni di Direttore Operativo. La procedura di affidamento, qualora la stessa sarà portata a termine, sarà effettuata con determinazione specifica previa motivazione e quantificazione dei compensi alla luce dei ribassi proposti.

ART. 9
TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.lg.196/2003, i dati personali richiesti saranno trattati esclusivamente per istruire le domande di partecipazione. Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporto cartaceo e/o informatico con modalità in grado di tutelarne la riservatezza. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

ART. 10
DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line nella sezione "Avvisi Pubblici" per venti giorni consecutivi. Il RUP del presente procedimento è il Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria Dr. Aldo Carrozza

Roccadaspide, lì _____

F.to
Il Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria
(Dr. Aldo Carrozza)

(Allegato Avviso Pubblico)

**Alla Comunità Montana Calore Salernitano
Dirigente Area Tecnica e Finanziaria
Funzione Dirigenziale Settore Tecnico
Via Cesine, 3
84069 Roccadaspide (SA)**

SCHEMA DI DOMANDA

OGGETTO: Riscontro Avviso Pubblico per selezione Direttore Operativo – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Il/la richiedente _____ nato/a
_____ il _____
residente _____
tel _____ mail _____,

avendone i requisiti,

MANIFESTA

la disponibilità ad essere selezionato per l'affidamento di Direttore Operativo a partita IVA per gli interventi di forestazione e bonifica montana attuati in amministrazione diretta da codesta Comunità Montana.

DICHIARA

1) di aver letto l'avviso pubblico e di accettarne interamente il contenuto;

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ ,

conseguito presso: _____

3) di essere iscritto al seguente albo/ordine professionale:

_____ con numero: _____ ;

oppure di avere la seguente partita IVA _____ con codice ATECO: _____ ;

4) di essere cittadino italiano e di essere residente nel Comune di _____

5) di accettare il compenso calcolato secondo i parametri di cui Decreto del Ministero della Giustizia del 17.06.2016 abbattuto del _____ % ;

6) di non avere ricevuto alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;

7) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni lavorative affidategli da Enti Pubblici;

- 8) di non essere dipendente full-time di Pubblica Amministrazione o di impresa privata;
- 9) di possedere i requisiti di carattere generale per assumere incarichi per prestazioni lavorativa a termine con la Pubblica Amministrazione;
- 10) di chiarire che ogni contatto con il sottoscritto potrà essere effettuato nella maniera seguente: _____

Allega:

- copia titolo di studio e certificato di iscrizione all'albo/ordine professionale
- curriculum vitae
- copia documento di riconoscimento in corso di validità

_____, li _____

In Fede